



T.C.

ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

MERVEŞEHİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**MERVEŞEHİR ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL	
Adres:	KARACAAHMET MAH. 38091 CAD. NO 7 İÇ KAPI NO 1 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/Um3jUVJ
Telefon Numarası:	03425035541	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	757567@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mervesehirortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	7575767	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Stratejik plan sunuş;

İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Yunus AKTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Amaç	6
1.2.Kapsam	6
1.3.Yasal Dayanak	7
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
2.1.Okulun Kısa Tanıtımı	9-10
2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	11
2.2.1.Çalışan Bilgisi	12
2.2.2.Okul Bina ve Alanları	13
2.2.3.Sınıf Öğrenci Bilgileri	14
2.2.4.Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	16
2.2.5.Gelir Gider Bilgisi	18
2.3.Paydaş Analizi	18-22
2.3.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	23
2.3.2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	24
2.3.3. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	26
2.4. GZFT Analizi	28-29
2.5. Sorun Alanları	30-31
3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	32
3.1.Misyon	32
3.2.Vizyon	32
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	33
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER	34
4.1.Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişim	35-38
4.2.Tema 2 - Eğitim ve Öğretimde Kalite	39-41
4.3.Tema 3 - Kurumsal Kapasite	42-43
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44
6. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME	45
6.1.Raporlama	46
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ	47
EKLER	

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024 - 2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Binali Yıldırım Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
8	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı
9	Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus AKTAŞ	Okul Müdürü	Halil İbrahim TURAN	Müdür Yard.
Halil İbrahim TURAN	Müdür Yard.	Hakan POLAT	Öğretmen
Hanifi ÖZ	Okul/Aile Bir. B.	Filiz KARABAĞ KAYA	Öğretmen
Abuzer BİLGİN	Okul/Aile Bir. Yar.	Abuzer BİLGİN	Öğretmen
Bilal TOPAL	Okul Rehber Öğrt.	Cemal ŞEN	Öğretmen
		Hanifi ÖZ	Gönüllü Veli

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KARACAAHMET MAHALLESİNDE 24 DERSLİKLE EĞİTİM ÖĞRETİME AÇILAN OKULUMUZ İKİLİ EĞİTİMDEN TAM GÜN EĞİTİME GEÇMEK İÇİN HEMEN BİTİŞİĞİNDEKİ 32 DERSLİKLİ OKULA TAŞINMIŞTIR. 1 MÜDÜR, 2 MÜDÜR YARDIMCISI 3 REHBER ÖĞRETMEN, 53 KADROLU ÖĞRETMEN 6 SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN 2 ÜCRETLİ ÖĞRETMEN VE 1007 ÖĞRENCİ İLE EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM EDİLMEKTEDİR.

.2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER



MERVEŞEHİR ORTAOKULU

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL	
Adres:	KARACAAHMET MAH. 38091 CAD. NO 7 İÇ KAPI NO 1 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/Um3jUVJ
Telefon Numarası:	03425035541	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	757567@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://merveshirortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757567	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan Sayısı	...
Öğrenci Sayısı:	Kız	480	Öğretmen Sayısı
	Erkek	527	
	Toplam	1007	
	Kadın	46	
	Erkek	18	
	Toplam	64	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	200 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4

2.2.1 Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	46	64
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	22	53	75

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl			1-3 YIL	6 KİŞİ
4-6 Yıl	-	-	4-6 YIL	23 kişi
7-10 Yıl	-	-	7-10 YIL	26 kişi
11-15 Yıl	-	-	11-15 YIL	3 kişi
16-20	-	-	1 YIL	6 kişi
20 ve üzeri				0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	4	2	4	7

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CEMAL ŞEN	BEDEN EĞİTİMİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AHMET KALI	MATEMATİK	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
BİLAL TOPAL	REHBERLİK	Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2024	2024982293
ALİ BERKAY YÜCEBAŞ	TÜRKÇE	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
ABUZER BİLGİN	FEN BİLİMLERİ	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024981307

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	YOK	LİSANS	11	1
2	Hizmetli	1	YOK	ORTAOKUL	9	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	3	

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		2	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus AKTAŞ	Müdür	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlkay İLHAN	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Halil İbrahim TURAN	Müdür Yardımcısı	Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	3	1007	64	856	1	3	2

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

2.2.2.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Sınıfı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	26 m2	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	1301 m2	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2625 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	7806 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	865 m2			
Kantin (m2)	110 m2			
Tuvalet Sayısı	45			
Diğer (.....)				

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓			
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		3		
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu	✓		1		

2.2.3.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5 / A	15	11	26	7 / A	15	13	28
5 / B	13	14	27	7 / B	17	15	32
5 / C	14	10	24	7 / C	15	13	28
5 / D	15	9	24	7 / D	17	13	30
5 / E	14	10	24	7 / E	15	14	29
5 / F	16	8	24	7 / F	17	12	29
5 / G	11	16	27	7 / G	11	17	28
5 / H	10	12	22	7 / H	14	14	28
5 / I	13	10	23	7 / I	18	11	29
6 / A	15	13	28	8 / A	15	14	29
6 / B	12	14	26	8 / B	14	13	27
6 / C	12	13	25	8 / C	14	16	30
6 / D	15	14	29	8 / D	17	14	31
6 / E	12	16	28	8 / E	17	15	32
6 / F	13	17	30	8 / F	17	14	31
6 / G	15	12	27	8 / G	17	17	34
6 / H	14	14	28	8 / H	15	16	31
6 / I	17	9	26	8 / I	16	17	33
TOPLAM	ERKEK			KIZ			1007
	527			480			

2.2.4.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mps
Projeksiyon Sayısı			

2.2.5. Gelir ve Gider Bütçesi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

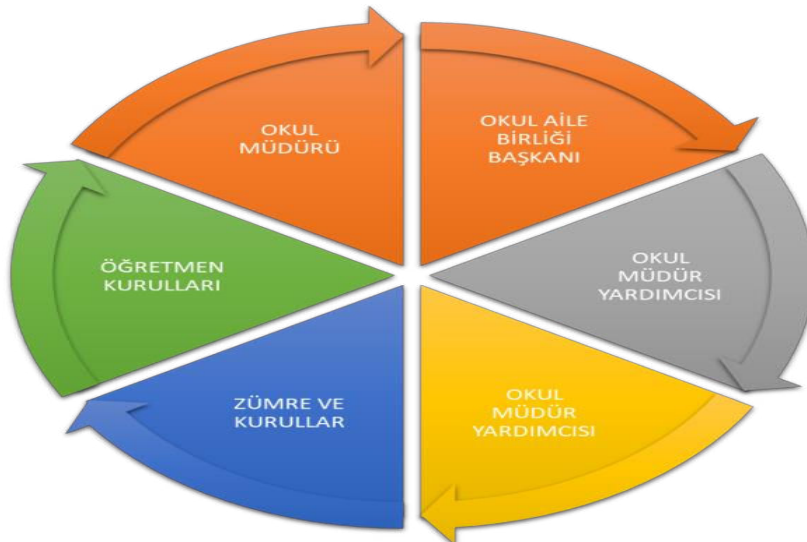
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			50.400,00	50.371,20	109.100,00	105.108,00 TL
Küçük Onarım					79.942,00	79.942,00 TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Demirbaş alımı			13.924,00	13.924,00		
Büyük onarım						
Kırtasiye			16.000,00	15.989,00	68.100,00	68.092,20TL
GENEL			80.324,00	80.284,2	257.142,00	253.142,20TL

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Merveşehir Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.



MERVEŞEHİR ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLA	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Öncelik
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2

Önceki değerlendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Gaziantep Valiliği	√														√	√		√
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
ŞEHİTKAMİL Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
ŞEHİTKAMİL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.3.1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECEŚİ yüzdelik				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	15	17	0	3	0	35	42,85	48,57	0	8,57	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	19	4	2	1	35	25,71	54,28	11,42	5,71	2,85
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	15	2	2	1	35	42,85	42,85	5,71	5,71	2,85
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	15	7	2	1	35	28,57	42,85	20	5,71	2,85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13	16	2	3	1	35	37,14	45,71	5,71	8,57	2,85
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	12	17	5	0	1	35	34,28	48,57	14,28	0	2,85
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	20	2	0	1	35	34,28	57,14	5,71	0	2,85
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	11	21	1	1	1	35	31,42	60	2,85	2,85	2,85
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	15	17	0	2	1	35	42,85	48,57	0	5,71	2,85
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	17	17	1	0	0	35	48,57	48,57	2,85	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	12	17	5	0	1	35	34,28	48,57	14,28	0	2,85
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	15	19	0	1	0	35	42,85	54,28	0	2,85	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7	14	7	3	4	35	20	40	20	8,57	11,42
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	17	16	0	2	0	35	48,57	45,71	0	5,71	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	13	17	1	2	2	35	37,14	48,57	2,85	5,71	5,71
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	14	8	1	1	35	31,42	40	22,85	2,85	2,85
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	18	12	1	3	1	35	51,42	34,28	2,85	8,57	2,85

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kadronun genç ve Dinamik olması	Velilerin yeterli ilgiyi göstermemesi
2	Öğretmenlerin başarı odaklı olması	
3	Okulun disiplinli olması	
4		

2.3.1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECEŚİ yüzdelik				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	81	136	50	21	32	320	25,31	42,5	15,62	6,56	10
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	41	84	67	37	91	320	12,81	26,25	26,25	26,25	26,25
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	66	123	72	37	22	320	20,62	38,43	22,5	11,56	6,87
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	103	125	43	21	28	320	32,18	39,06	13,43	6,56	8,75
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	92	101	53	28	46	320	28,75	31,56	16,56	8,75	14,37
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	143	105	29	29	14	320	44,68	32,81	9,06	9,06	4,37
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	102	101	44	32	41	320	31,87	31,56	13,75	10	12,81
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	155	99	25	17	24	320	48,43	30,93	7,81	5,31	7,5
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	105	102	51	30	32	320	32,81	31,87	15,93	9,37	10
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	94	113	50	28	35	320	29,37	35,31	15,62	8,75	10,93
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	82	82	49	31	76	320	25,62	25,62	15,31	9,68	23,75
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	75	96	62	28	59	320	23,43	30	19,37	8,75	18,43
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	108	71	43	25	73	320	33,75	22,18	13,43	7,81	22,81
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	148	110	18	21	23	320	46,25	34,37	5,62	6,56	7,18
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	129	108	33	20	30	320	40,31	33,75	10,31	6,25	9,37
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	112	110	42	15	41	320	35	34,37	13,12	4,68	12,81
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	62	85	59	36	78	320	19,37	26,56	18,43	11,25	24,37
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	65	71	68	44	72	320	20,31	22,18	21,25	13,75	22,5
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	32	48	67	25	148	320	10	15	20,93	7,81	46,25
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	71	80	83	30	56	320	22,18	25	25,93	9,37	17,5

2.3.1. "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdarenin ilgili ve disiplinli olması	Spor alanlarının az olması
2	Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması	Sosyal faaliyet sayısının az olması
3	Rehberlik servisinin aktif çalışması	
4	Sınıfların temizliğine önem verilmesi	
5	Velilerimizle iletişim kurulması	

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECEŚİ yüzdelik				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46	109	50	40	16	261	17,62	41,76	19,15	15,32	6,13
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	49	103	41	33	35	261	18,77	39,46	15,70	12,64	13,40
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	47	96	35	35	48	261	18,00	36,78	13,40	13,40	18,39
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	55	107	24	23	52	261	21,07	40,99	9,19	8,81	19,92
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	58	105	55	20	23	261	22,22	40,22	21,07	7,66	8,81
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	86	119	11	27	18	261	32,95	45,59	4,21	10,34	6,89
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	95	105	19	25	17	261	36,39	40,22	7,27	9,57	6,51
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	77	104	30	21	29	261	29,50	39,84	11,49	8,04	11,11
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	54	118	45	25	19	261	20,68	45,21	17,24	9,57	7,27
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	71	113	24	26	27	261	27,20	43,29	9,19	9,96	10,34
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	64	116	22	30	29	261	24,52	44,44	8,42	11,49	11,11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	109	100	18	18	16	261	41,76	38,31	6,89	6,89	6,13
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	80	102	27	28	24	261	30,65	39,08	10,34	10,72	9,19
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	39	81	45	24	72	261	14,94	31,03	17,24	9,19	27,58
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	61	117	34	24	25	261	23,37	44,82	13,02	9,19	9,57
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	57	114	41	25	24	261	21,83	43,67	15,70	9,57	9,19
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	61	98	23	35	44	261	23,37	37,54	8,81	13,40	16,85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	46	103	66	22	24	261	17,62	39,46	25,28	8,42	9,19
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	110	116	4	23	8	261	42,14	44,44	1,53	8,81	3,06

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	174	78	4	4	1	261	66,66	29,88	1,53	1,53	0,38
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	185	68	1	3	4	261	70,88	26,05	0,38	1,14	1,53
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	149	92	10	8	2	261	57,08	35,24	3,83	3,06	0,76

2.3.2. “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Akıllı tahtanın olması	Yeterli aktivetinin yapılmaması
2	Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması	Okulda yeşil alanın olmaması
3	Öğretmenlerin aile ile iletişimin iyi olması	
4	Rehberlik servisinin aktif çalışması	
5	Okul idaresinin disiplinli ve iletişim halinde olması	

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf Mevcutlarının yeterli olması 2. Öğrencilerimizin Akademik Seviyelerinin Buldukları ortama rağmen çok yetersiz olmaması
Çalışanlar	1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	1.Veli iletişiminin güçlü olması 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 3. Az Bütçe ile Çok İş Yapma Becerisi
Bina ve Yerleşke	Bölgenin ihtiyacını giderek kapasitede olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için okul kütüphanesinin olması
Bütçe	1.Okul Kantin Kirasının olması
Yönetim Süreçleri	1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2.Okul idaresinin disiplinli ve iletişime açık olması
İletişim Süreçleri	1.Veli- Öğrenci - Okul iletişiminin en üst seviyede olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması 2. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	1. Öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin yeterli deneyimleri olmaması 2. Hizmetli personel sayısının yeterli olmaması
Veliler	1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	1. Okulumuz Binasının yeni olmasından dolayı tam olarak oturmaması, inşaattan kaynaklı sıkıntılarının olması
Donanım	1. Okulumuz teknik, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. 2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunu bulunmamaktadır
Bütçe	1. Okul Kapasitesi ve mevcut durum için yeterli bütçe bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	1. Muhtarlık ve Stk ların yeteri kadar destek olmaması
İletişim Süreçleri	1. İletişim Sürecinde Okul yönünün çok güçlü olması veliden yeterli dönüt alınmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	Öğrencilerin ekonomik durumunun genel olarak iyi olması
Sosyolojik	Toplumun genel olarak aynı kültürü paylaşan insanlardan oluşması
Teknolojik	Teknolojiyi iyi kullanabilecek kadronun bulunması
Mevzuat-Yasal	Resmi Yazışmaların DYS Yönetim Sistemi Sayesinde hızlı bir şekilde iletilebilmesi
Ekolojik	Şehrin gürültüsünden uzak ve temiz havası olması

Tehditler

Politik	Belediyenin ve Muhtarların Okula gereken ilgiyi göstermemeleri
Ekonomik	Ailelerin ekonomik olarak eğitime bütçe ayırmamaları
Sosyolojik	1. Yeteri kadar sosyal alanın bulunmaması 2. Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Öğrencilerin telefon ve internetteki sosyal içerikli uygulamalara bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	Resmi prosedörler ve yazışmaların olması
Ekolojik	1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.

2.5. SORUN ALANLARI

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir..

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her ne kadar sürekli devamsız öğrenci sayımızı yıllık hedeflerimiz doğrultusunda sürekli olarak düşürsekte, şu an için 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için 26 sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Tüm uyarılarımıza rağmen velilerimizdeki eğitim bilinci düşük olmasından devamlı öğrencilerimizin okula devam etmedikleri gün sayısı istenilen seviyede değildir.
2	Öğrencilerimizin %90 'ı aynı bölgenin öğrencisi olması sebebiyle uyum ve oryantasyon eğitimine ihtiyaç duymamaktadırlar. Kalan %10'luk kısma ise eğitim-öğretim yılının ilk haftasında gerekli olan uyum ve oryantasyon eğitimi verilmektedir
3	Taşımalı Eğitimin dezavantajları
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımıza Destek Eğitim odalarında öğretmenlerimiz tarafından bire bir özel eğitim verilmektedir. Okul rehber öğretmenlerimiz bu çocuklarla özel olarak ilgilenmektedirler. Okulumuz köyde bulunması münasebetiyle yukarıda bahsedilen hususlar dışında bu öğrenciler için rehabilitasyon merkezi vb. şeklindeki kuruluşlardan destek ve yardım alamamaktayız
5	Yabancı öğrencilerin(Göçmenler)okula uyum sağlayamaması kültür farkı
6	Hayatboyu öğrenme için gerekli fiziki ortamların sağlanamaması. Hayatboyu öğrenme için gerekli sayıda ve nitelikte personel bulunamaması
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Destekleme Kursları için Eba'nın yetersiz kalması Dağıtılan ders kitapları ile LGS Sınavlarında çıkan soruların içerik ve seviye olarak örtüşmemesi Velilerin Akademik başarı konusunda yeterli bilgisinin olmaması ve bunun sonucunda tüm yükün okul personeline kalması
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
3	Zorunlu eğitimden dolayı Sınıf Tekrarlarının olmaması Yaptırımı olan bir disiplin yönetmeliğinin olmaması Devamsızlık konusunda veliye hiçbir yaptırım uygulanmaması
4	Yönlendirmeye yönelik rehberlik edebilecek kişilere ulaşma zorluğu Yeteneğine göre gidilebilecek alanlara ulaşma zorluğu
5	Mevzuat ve Müfredatın sık değişmesi Değişik Öğretim-Yöntem tekniklerinin uygulanması için gerekli olan araç-gereç eksikliği
6	Okulumuzda yeterli miktarda ders araç ve gerecinin olmaması Okulumuz öğrencilerinin ders için gerekli olan malzemeleri temin etmede güçlük çekmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Velilerimiz ve Okul Aile Birliğimiz ile sağlıklı bir iletişimimizin olması
2	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç öğretmen kadrosunun olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
3	Binanın köy merkezine göre uzak bir yerde olmasından kaynaklı öğrencilerimizin yer yer 2 km kadar yürümek zorunda kalması Binanın çok büyük olmasından dolayı ısınma problemi Müteahhit firma tarafından binada eksiklik ve sıkıntılar bulunması Kapalı mekânlarda yapılabilecek eğitim-öğretim etkinlikleri için çok güzel imkanlar bulunması
4	Teknolojik altyapı ve donanım eksikliği Yeterli ders araç ve gereçlerinin olmaması
5	Bina zemininin parlak fayansla döşenmesi sebebiyle rahat temizlenebilir olması. Binanın çok büyük olması temizlik açısından dezavantaj sağlamaktadır. Temizlik için yeterli nitelikte ve sayıda personel bulunmaması
6	İş Güvenliği kapsamında okulda uzman kişinin olmaması İş Güvenliği kapsamında okulda tüm çalışanların sertifikası olması İş Güvenliği kapsamında dikkat çeken hususların giderilmesi için bütçe konusunda sıkıntı çekilmesi
7	Taşımali Eğitimin Dezavantajları

3. BÖLÜM

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Toplumun sağlıklı ve pozitif katılımcıları olmaları için gereken yetenek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri en üst düzeyde öğrencilerine kazandırmakla tanınan; il içinde model bir okul olma amacındadır.

3.2. VİZYONUMUZ

İlişkilerinde dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen, yaşantısının her diliminde aktif olan ve zamanı iyi kullanabilen, sorumluluklarını bilen, doğal çevre ile uyum içinde yaşayabilen kültürel mirasa saygı duyan, var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanabilen, bilimsel, özgüveni gelişmiş, ülke menfaatini kendi menfaatinin üstünde tutabilen, ideali olan kişiler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Vatansever olmak,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Kibar olmak,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. BÖLÜM

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

4.1

TEMA 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

4.2

TEMA 2

EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

4.3

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

4. TEMALAR

1.1. TEMA-1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Eğitim ve öğretime erişim ; Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç-1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

Stratejik Hedefler-1-1

1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artıracaktır.
2. Devamsızlık yapan öğrencileri velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.
3. Öğrenci ve veliler için uygun rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

4.1.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 99	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%11	%10	%8	%6	%4	%2
PG.1.1.d.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	%2	%1,57	%1,10	%0,70	%0,25	%0

4.1.1 EYLEMLER :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönemde (en az 1 kere)
1.1.5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem

Stratejik Amaç-2

Okul – Veli işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedefler-1.2-1

1. Velilerin yapılan çalışmalar ve toplantılara katılım oranlarını yükseltilecektir.
2. Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır
3. Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme yapılacaktır.

4.1.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.2.1.b	Toplantılara velilerin katılım oranı (%)	%18	%27	%34	%43	%53	%60
PG.1.2.1.c.	Ev ziyareti sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.1.2.1.d.	Okul tanıtım çalışma sayısı	1	1	2	2	2	2

4.1.2 EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1.	Velilerin sorumluluk bilincin geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.2.1.2	Okul tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim ve Nisan ayları
1.2.1.3	Okul aile işbirliği için öğretmen – ev /// Veli – Okul ziyaretleri yapılacak	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Her ayın son haftası

1.2.TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri,tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-4.2.1

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, akıl yürütme, düşünme becerileri ve kültür seviyelerini artırmak

Stratejik Hedefler-4.2.1

- Okulda yöresel çocuk oyunları planlanacaktır.
- Okulda geleneksel spor oyunları planlanacaktır.
- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

1.2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1.1.a	Düzenlenen yöresel oyun alanı sayısı	4	4	4	4	5	6
PG.4.2.1.1.b	Düzenlenen sosyal faaliyetlere katılım oranı	%14	%20	%25	%38	%55	%65
PG.4.2.1.1.c	Yapılan deneme sınavları sayısı	10	10	15	15	20	20
PG.4.2.1.1.d	Öğrenci takip sistemine (Koçluk) dahil olan öğrenci sayısı	30	50	60	75	90	120

4.2.1 EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.1.	Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır(Yakan Top Mendil Kapmaca)	Okul Stratejik Plan Ekibi	2023 – 2024Eğitim Öğretim yılı
4.2.1.2	Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır(Üç Taş , Tombik))	Okul Stratejik Plan Ekibi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.2.1.3	Okulda geleneksel çocuk oyunları turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim yılı sonuna doğru
4.2.1.4	Öğrencilerimizin sınav becerilerini artırmak, soru çözme yeteneklerini geliştirmek için kazanım değerlendirme ve deneme sınavları yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı	Her dönemde
4.2.1.5	Öğrenci takip sitemi geliştirilerek daha etkin katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem

Stratejik Amaç-4.2.2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedefler-4.2.2

1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

1.2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.2.2. EYLEMLER

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.2.1.a	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı	%40	%50	%70	%80	%90	%95
PG.4.2.2.1.b	Sınav kaygısı giderme seminerleri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.2.2.1.c	Ders Dışı Etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.4.2.1.1.d	Kariyer Günleri Seminerleri	1	1	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayıları çoğaltılacaktır.	Okul İdaresi	2023– 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.2.2.2	Öğrencilerin sınav kaygılarını giderecek yöntemler belirlenecek ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem
4.2.2.3	Okulda ders dışı etkinliklerin sayısı artırarak çeşitlendirilecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim yılında
4.2.2.4	Öğrencilerin ileride meslek belirlemede çeşitli meslek gruplarından uzman kişilerle seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönemde 1 meslek

1.3.TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. **Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedefler-3

1. Mevcut beşeri , fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini giderilecektir.
2. Teknolojinin etkinliğini artırıp çağın gereklerine uygun hale getirilecektir.
3. Mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirilecektir.
4. Mevcut ders araç ve gereç sayısı artırılabacaktır.

4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	20	20	20	20
PG.4.3.1.1.b	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.4.3.1.1.c	Kullanılan teknolojik ürün sayısı	3	3	5	6	6	8
PG.4.3.1.1.d	İş güvenliği Eğitimlerine katılım oranı	%35	%45	%60	%75	%90	%100

4.3.1. EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.1.	Derslik sayıları düzenlenerek sınıf öğrenci sayıları ideal duruma getirilecektir.	Okul İdaresi	2024 – 2028 yılları arası
4.3.1.2	Düzenlenecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
4.3.1.3	Okulda teknolojik ürünlerin çeşitliliği artırılabacak.	Okul idaresi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.3.1.4	İş güvenliği eğitimlerine katılım sağlanıp , iş güvenliği ile ilgili eksiklikler giderilecektir..	Okul İş Güvenliği Ekibi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı

Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedefler-3

1. Taşımali Servislerin denetimleri sürekli yapılacaktır..
2. Kurumsal iletişim adına okul web sitesi ve sosyal medya aktif kullanılacaktır.
3. Okul , Çevre temizliği hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır..

4.3.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1.1.a	Taşımali olarak taşınan öğrenci sayısı	250	250	0	0	0	0
PG.4.3.1.1.b	Kuruma ait Sosyal iletişim ağlarının aktif kullanım oranı (Öğrenci –Öğretmen)	%48	%62	%68	%75	%82	%90
PG.4.3.1.1.c.	Temizlik konusunda verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.4.3.1.1.d.							

4.3.2. EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.1.	Taşımali öğrenci servis denetimleri her ay düzenli yapılacak.	Okul İdaresi	2024 – 2028 yılları arası
4.3.1.2	Okulun web sitesi aktif olacak eğitim içerikli dökümanlara yer verilecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
4.3.1.3	Okulun temiz ve hijyenik olması adına temizliği teşvik edici yarışmalar düzenlenecektir	Okul idaresi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.3.1.4	İ		

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Genel Bütçe	5.000	25.000	20.000	30.000	35.000	115.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000	27.000	37.500	187.500	5.000	353.000
TOPLAM	19.000	60.000	61.500	222.500	46.000	488.000

6. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MERVEŞEHİR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yunus AKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Halil İbrahim TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Bilal TOPAL	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN	
4	Hanifi ÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Abuzer BİLGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YAR.	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Halil İbrahim TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Hakan POLAT	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞR.	
3	Filiz KARABAĞ KAYA	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	
4	Abuzer BİLGİN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	
5	Cemal ŞEN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ	
6	Hanifi ÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

MERVEŞEHİR ORTAOKULU © 2024